

La presente deliberazione viene assunta con:

\*\*\*\*\*

A) il parere favorevole del Responsabile del Servizio Personale

data, \_\_\_\_\_

firma

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

B) il parere favorevole del Responsabile Amministrativo in ordine alla copertura finanziaria

data, 22 MAR. 2018

firma

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

C) il parere favorevole del Responsabile del Servizio Economato-Provveditorato

data, 22 MAR. 2018

firma

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

ORIGINALE

# Centro Servizi per Anziani "Anna Moretti Bonora" Camposampiero (PD)

N. 12 reg. delibera.

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### OGGETTO

**PROGETTO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PULIZIA DELLE AREE ESTERNE DEL CENTRO SERVIZI: PARCHEGGI, VIALI, INGRESSI, MARCIAPIEDI E PER SERVIZI GENERALI – CONVENZIONE DIRETTA CON COOP. SOCIALE SOLIDARIETA' PADOVA 2018 - 2021.**

L'anno duemiladiciotto addì ventidue del mese di marzo alle ore 17.30 nella sala destinata alle adunanze.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge vennero convocati in seduta i membri componenti del Consiglio di Amministrazione e vi intervennero i Signori:

	Presenti	Assenti
1 <b>Casarin Vittorio</b>	X	
2 <b>Baggio Luisa</b>	X	
3 <b>Menegozzo Luigi</b>	X	
4 <b>Favero Bruno</b>	X	
5 <b>Busato Renato</b>	X	

Con la presenza e l'opera del Segretario Sig.

**Dott. Stefano Gallo**

viene constatato che, a sensi dello Statuto in vigore, il numero degli intervenuti all'adunanza è legale per la validità delle deliberazioni da adottarsi.

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente delibera è stata pubblicata all'albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi dal 23/03/2018 al 06/04/2018.

li 06/04/2018



CERTIFICATO DI  
ESECUVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge, è pervenuta, in data \_\_\_\_\_ al Comitato di Controllo e che nei suoi confronti non sono intervenuti provvedimenti di annullamento, rinvio o sospensione ai sensi dell'art.3 della L.R. n° 18/99, nei termini prescritti, per cui è divenuta esecutiva.

li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

La presente copia è conforme all'originale esistente agli atti di questo ufficio.

Addi 06/04/2018

IL SEGRETARIO

## IL PRESIDENTE RELATORE

Richiamata la deliberazione n. 42 del 30/05/2017 mediante la quale il Consiglio di amministrazione procedeva ad assegnare in via definitiva all'Impresa **VENETO SERVIZI CONSORZIO STABILE**, un **GLOBAL SERVICE** della durata di anni cinque, avente per oggetto l'assistenza socio - sanitaria e sanitaria di tipo residenziale e semi-residenziale di alcuni reparti, nonché dei relativi servizi accessori (ristorazione, pulizie, lavanderia-guardaroba);

Rilevato che nell'appalto in parola, la cui decorrenza è risultata poi coincidere con la data 1/10/2017, non sono si ricomprendono servizi di manutenzione delle aree verdi né la pulizia delle aree esterne, tra queste: viali, parcheggi, scale di emergenza esterne, ingressi ...

Richiamata la deliberazione dirigenziale n. 133 del 28/07/2017 mediante la quale si stabiliva di sottoscrivere con la Cooperativa Solidarietà di Padova, Impresa esecutrice del servizio di pulizia presso il Centro Servizi nell'ambito dell'appalto all'epoca in scadenza con il Consorzio In Concerto, un progetto d'inserimento lavorativo attraverso il quale da settembre 2017 fino al 31/03/2018 si è potuto inserire presso il CSA un ragazzo con disagio, a costo zero per l'Amministrazione Bonora in quanto sostenuto dall'Azienda ULSS n. 6 Euganea di Padova, ma con ottimi risultati sul piano della qualità delle prestazioni e della serietà dimostrata.

Rilevato che le attività in progetto riguardavano espressamente la pulizia delle aree esterne, dei viali, degli ingressi, delle scale esterne, degli arredi del giardino.

Tutto ciò premesso,

Riferisce ai consiglieri convenuti che in prossimità della scadenza del progetto (31/03) nei giorni scorsi è pervenuta all'attenzione della direzione, da parte della Cooperativa Solidarietà di Padova, la propria disponibilità a continuare a garantire il servizio svoltosi in via sperimentale per circa 6 mesi, prospettando magari un periodo più lungo di almeno di durata triennale, attraverso il quale il lavoratore inserito possa consolidare il proprio di collaborazione con la Cooperativa ed ammortizzare i costi del servizio in un arco temporale congruo con i benefici fiscali previsti per queste categorie di lavoratori (disagio sociale).

Spiega pertanto che in caso di rinnovo del progetto, ovviamente non potrà essere a costo zero, ma che si prevedono tuttavia delle tariffe orarie agevolate come di seguito enunciate:

Semestre	ore	€/h	IMP.	IVATO (22%)	Periodo	
1° semestre	519,60	€ 8,83	€ 4.588,07	€ 5.597,44	01/04/2018	30/09/2018
2° semestre	519,60	€ 10,19	€ 5.294,72	€ 6.459,56	01/10/2018	31/03/2019
3° semestre	519,60	€ 11,55	€ 6.001,38	€ 7.321,68	01/04/2019	30/09/2019
4° semestre	519,60	€ 12,90	€ 6.702,84	€ 8.177,46	01/10/2019	31/03/2020
5° semestre	519,60	€ 14,26	€ 7.409,50	€ 9.039,59	01/04/2020	30/09/2020
6° semestre	519,60	€ 14,94	€ 7.762,82	€ 9.470,65	01/10/2020	31/03/2021
<b>Totali</b>	<b>3.117,60</b>		<b>€ 37.759,33</b>	<b>€ 46.066,39</b>		
<b>SPESA MEDIA ANNUALE</b>			<b>€ 12.586,44</b>	<b>€ 15.355,46</b>		

Tenuto con conto che Cooperativa Solidarietà Società Cooperativa Sociale con sede in Padova, risulta iscritta presso il Registro delle Imprese di Padova al n° 175961, nonché all'Albo regionale delle cooperative sociali, LR 23/2006 e DGRV n. 897/2007, DDR N. 37 del 13/11/2017, nella posizione N. B/PD/0028.

Considerato che tale iniziativa è stata promossa dalla stessa Cooperativa a seguito di specifica istanza dell'Ufficio economato, in quanto la pulizia delle aree esterne fino ad oggi assicurata da soggetti in mobilità segnalati dal centro per l'impiego di Padova, mediante la formula dei lavori di utilità sociale, sembra sia destinata a concludersi per esaurimento delle liste di occupazione.

Rilevato infine che il servizio volto al miglioramento della pulizia delle aree esterne del Centro servizi: parcheggi, viali, ingressi, marciapiedi e di alcuni servizi generali, con un impegno economico medio annuale di circa € 12.190,00 IVA esclusa, appare senza ombra di dubbio conveniente, tenuto conto dell'area oggetto d'intervento e del fabbisogno orario richiesto, un servizio di tale entità potrebbe costare annualmente circa 15.000,00 IVA esclusa.

Si invitano quindi i sigg.ri consiglieri ad esprimersi in merito.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita e fatta propria la relazione del Presidente;

Rilevato pertanto che allo stato attuale le soluzioni proposte dalla Cooperativa Solidarietà di cui al disciplinare allegato alla presente deliberazione, (allegato A), che ha ottenuto anche il sostegno da parte del S.I.L. dell'Azienda ULSS 6 Euganea, attraverso l'inserimento lavorativo di un soggetto con disagio, risulta senza ombra di dubbio conveniente ed interessante.

Preso atto che l'esperienza svolta da ottobre 2017 a marzo 2018, senza alcun onere per il CSA, è risultata molto soddisfacente da entrambi i soggetti, Cooperativa e CSA, sia sul piano della qualità delle prestazioni e che della serietà e puntualità nelle attività richieste.

Evidenziato che nei confronti del Centro Servizi e del soggetto inserito nel progetto sono garantite, da parte della proponente Cooperativa Solidarietà, adeguate coperture assicurative INAIL e RCT, mentre comporterà a carico del CSA la formazione generale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Visto ed esaminato il progetto proposto dalla direzione, che nel contempo regola e disciplina il rapporto convenzionale da regolarsi con la Cooperativa proponente;

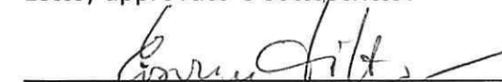
Rilevato che in ragione della spesa complessivamente stimata per il servizio di durata triennale (€ 37.760,00 ca IVA esclusa), l'assegnazione di cui trattasi può avvenire mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.; trattandosi inoltre di cooperativa sociale, vi sono inoltre i presupposti per i quali diventa applicabile la norma in base alla quale si può procedere a regolare il presente contratto mediante un convenzionamento diretto, ai sensi della L. 381/91, L.R. 23 del 3/11/2006 e s.m.i..

Dopo una approfondita discussione, ad unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

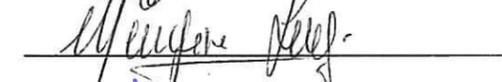
### DELIBERA

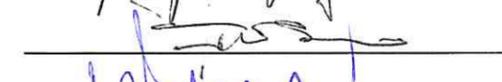
- di accogliere positivamente la proposta di trattamento delle aree esterne formulata dalla Cooperativa Solidarietà di Padova di cui all'allegato progetto e del relativo accordo convenzionale di durata triennale da regolarsi tra Cooperativa Solidarietà ed il Centro Servizi;
- che tale accordo potrà essere regolato mediante un convenzionamento diretto, ai sensi della L. 381/91, L.R. 23 del 3/11/2006 e s.m.i.;
- di determinare che la spesa annuale stimata in ragione della proiezione più sopra riportata, troverà la necessaria copertura economica nell'ambito della voce del Bilancio di Previsione 2018 "Spese di pulizia e di sanificazione ambientale", mentre per la parte di contratto che riguarderà gli esercizi futuri, troverà la necessaria copertura finanziaria nei rispettivi bilanci di competenza.

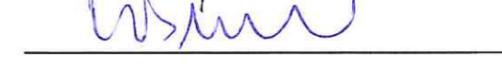
Letto, approvato e sottoscritto:

 Presidente Dott. Casarin Vittorio

 Vicepresidente Dott.ssa Luisa Baggio

 Consigliere P.I. Menegozzo Luigi

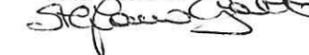
 id. Sig. Favero Bruno

 id. Dott. Renato Busato



**Il Segretario-Direttore**

dott. Stefano Gallo



## CONDIZIONI PARTICOLARI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO IN OUT SOURCING



Progetto per il miglioramento della pulizia delle aree esterne del Centro servizi: parcheggi, viali, ingressi, marciapiedi e per servizi generali – contratto triennio 2018 – 2021 – CIG N. Z402314C33

### SOMMARIO :

1 - AMMINISTRAZIONE "STAZIONE APPALTANTE" - INFORMAZIONI GENERALI.....	2
2 - OPERATORE ECONOMICO CONTRAENTE "COOPERATIVA SOLIDARIETÀ" .....	2
2 - OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO.....	2
3 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ EROGATE.....	2
4 - CRITERI E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO IN PROGETTO .....	3
5 - PREZZO .....	3
6 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	3
7 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI .....	3
8 - ONERI DELLA SICUREZZA.....	4
9 - CONTESTAZIONI E CONTROVERSIE .....	4
10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	4

## ***1 - Amministrazione "Stazione appaltante" - informazioni generali***

---

L'Amministrazione aggiudicatrice della seguente procedura è la seguente:

### **Centro Servizi per Anziani "A. Moretti Bonora"**

Indirizzo: Via Bonora n.30 - 35012 Camposampiero (Padova)

CF: 80009070287 - PI: 00983620287

Tel: 0499317111 - Fax: 0499317165

**email: csabonora@csabonora.it - pec: csabonora@postecert.it**

## ***2 – Operatore economico contraente "Cooperativa Solidarietà"***

---

Cooperativa Solidarietà Società Cooperativa Sociale con sede in Padova, alla via dei Ronchi n° 15, iscritta presso il Registro delle Imprese di Padova al n° 175961, P. IVA 01070500283, rappresentata da suo Legale Rappresentante e Presidente, Ing. BOLOGNESI STEFANO.

La medesima risulta inoltre iscritta all'Albo regionale delle cooperative sociali, LR 23/2006 e DGRV n. 897/2007, DDR N. 37 del 13/11/2017, nella posizione N. B/PD/0028

## ***2 - Oggetto e durata del contratto***

---

Il presente disciplinare regola il rapporto contrattuale tra l'appaltatore del servizio "Cooperativa Solidarietà – Società Cooperativa Sociale e l'Ente appaltante CSA Bonora, nell'assunzione del servizio in progetto più sotto descritto, volto miglioramento della pulizia delle aree esterne del Centro servizi: parcheggi, viali, ingressi, marciapiedi e di alcuni servizi generali.

La specificità del progetto in parola è determinata dal fatto che nasce da una collaborazione tra l'Azienda ULSS 6 Euganea e la Cooperativa sociale Solidarietà di Padova, mediante la quale nel periodo ottobre 2017 – marzo 2018 il CSA Bonora ha potuto usufruire dell'inserimento lavorativo di un soggetto con disagio.

L'esperienza svolta presso il Centro Servizi, ha consentito di valutare positivamente il servizio e la qualità delle prestazioni assicurate grazie a tale progetto approvato con delibera dirigenziale n. 133 del 28/07/2017, così da poterne creare i presupposti per confermare il suo rinnovo per un periodo stimato di anni tre (2018-2021). La durata triennale del progetto consente di poter ancora usufruire delle agevolazioni sul costo orario tabellare applicato dalle cooperative sociali.

L'ammontare presunto triennale del servizio, in ragione delle tariffe anticipate al momento di sottoscrizione del progetto (allegato A), viene indicato in complessivi € 36.335,00 IVA esclusa, con una previsione di erogazione di circa N. 1000 ore annuali.

Alla fine del periodo contrattuale stabilito in anni tre, si prevede, in caso di rinnovo, un costo orario del servizio di € 15,62/h, che s'intenderà comprensivo di materiale di consumo utilizzato per il servizio, attrezzature, attività di monitoraggio, la formazione e quant'altro occorrerà per assicurare un servizio a regola d'arte.

Il costo complessivo triennale del servizio s'intende comprensivo degli oneri per la sicurezza derivanti dai rischi per interferenza e valutati nel presente appalto in € zero, mentre i costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nella spesa, ammontano ad € 225,00 (Euro).

Il presente contratto avrà durata triennale e precisamente dal 1/04/2018 al 31/03/2021.

## ***3 - Descrizione delle attività erogate***

---

Le prestazioni che dovranno essere assicurate, in genere con periodicità settimanale dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni festivi infrasettimanali, sono le seguenti:

- Scopatura delle superfici di tutte le aree esterne (viali, marciapiedi, piazzali ed ogni altro percorso);
- Asportazione carte, mozziconi, rifiuti vari e loro allontanamento;
- Sostituzione dei sacchi in nylon negli appositi portarifiuti con trasporto di quelli rimossi presso il luogo previsto. I sacchi dovranno essere trasportati nei diversi punti di raccolta perfettamente integri e ben legati;
- Raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti assimilabili agli urbani, raccolti in sacchi di plastica;
- Bonifica delle ragnatele;
- Pulizia delle lampade e delle targhe esterne secondo necessità.

In corso d'anno potranno essere richieste altre attività di bassa complessità non contemplate nel sopra indicato elenco, in ogni caso preventivamente sempre concordate tra le parti e a condizione che ciò non comporti un aumento dell'importo complessivo del servizio oltre il quinto.

Le prestazioni richieste di cui al presente progetto dovranno essere svolte con impiego di attrezzature di proprietà di Solidarietà e secondo criteri di ottimizzazione del servizio, di miglior funzionamento, di correttezza, di diligenza e di mantenimento di un ottimale livello di ordine e pulizia.

#### ***4 - Criteri e modalità di assegnazione del servizio in progetto***

---

L'assegnazione del servizio di cui trattasi avviene mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.; trattandosi inoltre di cooperativa sociale, vi sono inoltre i presupposti per i quali diventa applicabile la norma in base alla quale si può procedere a regolare il presente contratto mediante un convenzionamento diretto, ai sensi della L. 381/91, L.R. 23 del 3/11/2006 e s.m.i..

#### ***5 - Prezzo***

---

La tariffa oraria corrisposta per il servizio in progetto (vedi allegato A) s'intende comprensiva delle attrezzature, dei DPI e della formazione per rischi generali e specifici del lavoratore di cui al D. Lgs. 81/2008, che dovrà in questo caso essere assicurata dalla Cooperativa datore di lavoro.

#### ***6 - Tracciabilità dei flussi finanziari***

---

L'appaltatore è tenuto ad adempiere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge per la tracciabilità dei flussi finanziari, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

#### ***7 - Fatturazione e pagamenti***

---

La Fatturazione delle prestazioni erogate dovrà avvenire con periodicità mensile, in ragione delle attività svolte ed il monte ore maturate nel periodo, e dovrà essere inviata secondo la normativa che dispone l'emissione della fatturazione elettronica introdotta dalla Finanziaria 2008. Si precisa che ciascuna fattura dovrà contenere il riferimento al contratto (provvedimento di aggiudicazione dca n. 12 del 22/03/2018), e al CIG (Codice Identificativo Gara).

A tal proposito si riportano i dati relativi all'accreditamento dell'Ente presso l'indice P.A. al fine di poter correttamente attivare le procedure di fatturazione elettronica:

**Denominazione Ente:** Centro Servizi per Anziani Anna Moretti Bonora  
**Codice Univoco ufficio:** UFVRTE

**Nome dell'ufficio:** Uff\_eFatturaPA  
**Cod. fisc. del servizio di F.E.:** 80009070287  
**Regione dell'ufficio:** Veneto  
**Indirizzo ufficio:** 35012 Camposampiero PD Via Bonora, 30

Si ricorda inoltre che vista la natura giuridica pubblica di questo Ente (ex IPAB), si rendono di conseguenza applicabili le previsioni normative di cui all'art.17 c. 6 lett. a) DPR 633/72 (L. 190/2014, meglio note con il termine di "Reverse charge").

La liquidazione delle prestazioni, previa autorizzazione da parte del RUP, potrà avvenire entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura di addebito.

## **8 - Oneri della sicurezza**

---

Ai sensi delle disposizioni all'art. 86, comma 3bis e 3ter, del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, ed in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture", si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano pari a zero.

Con riferimento a possibili rischi dati da interferenze, si precisa che non è stato pertanto predisposto il D.U.V.R.I., in quanto viste le attività oggetto dell'appalto non si ravvisano interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre i rischi; gli oneri relativi risultano quindi essere pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare, fermi restando gli obblighi a carico della ditta aggiudicataria in ordine alla sicurezza sul lavoro.

Resta fermo che la Cooperativa ha indicato nella propria Offerta Economica i costi relativi alla sicurezza inerenti all'esercizio dell'attività svolta presso il Centro Servizi.

## **9 - Contestazioni e controversie**

---

### RICHIAMO

Qualora nel corso del periodo del servizio si riscontrino delle inadempienze contrattuali, quali, ad esempio: interruzione del servizio per cause non imputabili alla stazione appaltante, cattivo o carente servizio reso in termini di qualità delle prestazioni ecc..., l'Amministrazione richiamerà la Cooperativa all'osservanza degli obblighi contrattuali.

### PENALITA'

In tutti i casi in cui si ravvisino delle inadempienze contrattuali da parte della Cooperativa, l'Amministrazione potrà applicare una penale commisurandola all'irregolarità riscontrata ed in ragione del valore del servizio, in ogni caso in misura non superiore ad € 50,00 (per sanzione). La penalità applicata dall'Amministrazione potrà riguardare anche richiami scritti e/o verbali.

Le penalità sono comunicate alla Ditta in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora salvo eventuali provvedimenti di tipo giudiziale e portate quindi in detrazione in sede di liquidazione alle fatture da saldare.

L'Amministrazione potrà inoltre richiedere la risoluzione del contratto:

- ✓ per motivi di pubblico interesse;
- ✓ in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- ✓ dopo il 3° richiamo scritto di cui sopra.

## **10 - Responsabile del Procedimento**

---

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'ex art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è il dott. Paolo Malvestio, Dirigente Responsabile dell'Area Amministrativa del Centro Servizi per Anziani "Bonora".

Per tutto ciò che non è contemplato nel presente disciplinare, vale quanto previsto dalla normativa vigente, D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Camposampiero, li 22/03/2018



IL SEGRETARIO DIRETTORE

*Dott. Stefano Gallo*

A handwritten signature in black ink that reads "Stefano Gallo".

FIRMA PER ACCETTAZIONE

---