

CENTRO SERVIZI PER ANZIANI "A. MORETTI BONORA"

Via Bonora, 30 - 35012 - CAMPOSAMPIERO (PD)

BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER PROGRESSIONE DI CARRIERA AI SENSI ALL'ART.22, COMMA 15, DEL D.LGS. n.175/2017, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE NELLA MISURA DEL 70% ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI

"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"

CATEGORIA C – POSIZ. C1 – CCNL. FUNZIONI LOCALI 2016/2018

.....

IL PRESIDENTE

- Visto il vigente Organigramma dell'Ente;
- Visto il vigente "Regolamento recante la disciplina delle procedure concorsuali e delle altre forme di accesso all'impiego presso il Centro Servizi", approvato con d.c.a. n. 48 del 04.04.2008;
- Visto il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro dipendente nelle Pubbliche Amministrazioni;
- Visto il D. Lgs. n. 75 del 25.05.2017, c.d. "Decreto Madia", con particolare riferimento all'art.22 comma 15;
- Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 64 del 23.12.2021, con la quale il Centro Servizi per Anziani "A. M. Bonora" ha approvato la Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 individuando, in tale contesto, le esigenze organizzative e le necessità funzionali dell'Ente cui dare concreta risposta e, tra queste, è prevista l'assunzione con contratto a tempo parziale orizzontale nella misura del 70% di un Istruttore Amministrativo, cat. C, posizione economica C1, mediante procedura selettiva riservata al personale di ruolo per progressione verticale tra categorie, ai sensi dell'art. 22 comma 5 D.L. 75/2017, come modificato dall'art. 1 comma 1 ter della Legge 8/2020;
- Visto il D.P.R. 445/2000;
- Visto il C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali 2016/2018 del 21.05.2018;
- Vista la Legge n. 124 del 07.08.2015
- Vista la Legge n. 127 del 15.05.1997, pubblicata nella G.U. n. 98/L del 17.05.1997 (S.O. alla G.U. n. 113 del 17.05.1997)

In attuazione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 57 del 20.07.2022,

rende noto che

Art. 1

Il Centro Servizi per Anziani "A. M. Bonora" indice la procedura di selezione interna per titoli ed esami per la progressione verticale tra categorie ai sensi del D. Lgs. 75 del 25.05.2017, finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo parziale orizzontale nella misura del 70% di Istruttore Amministrativo, cat. C, posizione economica iniziale C1, riservata al personale in servizio in ruolo del Centro Servizi per Anziani "A. M. Bonora", con contratto a tempo indeterminato.

Art. 2

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 22, comma 15 del D. Lgs 75/2017 e del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

1. Essere dipendenti a tempo indeterminato, pieno o parziale, del Centro Servizi per Anziani "A. M. Bonora";
2. Essere inquadrati nella categoria B - posizione giuridica B3, da almeno 36 mesi ovvero B - posizione giuridica B1, da almeno 60 mesi (alla data di scadenza del presente bando di indizione della procedura selettiva);
3. Essere in possesso del medesimo titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno (Diploma di Scuola Secondaria Superiore di Secondo Grado di durata quinquennale);
4. Essere in possesso della piena idoneità fisica all'impiego per il quale si concorre;
5. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013;
6. Essere in possesso di ineccepibile stato di servizio.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione nonché al momento dell'inizio servizio nella nuova categoria di inquadramento.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti previsti.

Art. 3

Ai sensi dell'art. 4, comma 3, del D.P.R. 487/94, le domande di ammissione al bando di concorso, redatte in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso (allegato A), dovranno essere prodotte entro e non oltre le **ore 12.00 del 09.09.2022** ed essere indirizzate al Direttore del Centro Servizi per Anziani "A. M. Bonora" - Via Bonora 30, 35012 Camposampiero, attraverso una delle seguenti modalità:

1. Inviare preferibilmente **a mezzo PEC** all'indirizzo csabonora@postecert.it (avendo cura di allegare tutta la documentazione in un unico file PDF ed inviare l'e-mail ESCLUSIVAMENTE dalla propria PEC personale), si precisa che **non verranno ritenuti validi gli invii dalla propria e-mail personale (non PEC)** anche se pervenuti alla PEC istituzionale dell'Ente; le domande potranno anche essere sottoscritte con **firma digitale** (certificata) o con **firma autografa**, ma in quest'ultimo caso dovrà necessariamente essere allegata alla domanda una copia (fronte-retro) di un documento di riconoscimento legalmente valido;
2. **recapitate personalmente all'Ufficio Protocollo** del Centro Servizi (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00);
3. spedite **a mezzo raccomandata A.R.** con avviso di ricevimento;

con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio previsto nel presente articolo, pena l'esclusione dalla procedura.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato (solo se pervenute al Centro Servizi entro cinque giorni lavorativi successivi rispetto alla predetta data di scadenza). A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Copia del presente bando di selezione e fac-simile della domanda con relativo allegato sono reperibili al seguente indirizzo web: <http://www.csabonora.it>

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa o con firma digitale (certificata). Alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità a pena di esclusione dalla selezione.

I candidati dovranno indicare sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando, necessari per la progressione di carriera ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. 75 del 25.05.2017, oltre a:

- a) il cognome e nome;
- b) il codice fiscale;
- c) la data ed il luogo di nascita;
- d) la residenza;
- e) la cittadinanza posseduta;
- f) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il titolo di studio richiesto dal presente avviso (valido per l'accesso alla categoria C) ed eventualmente gli altri titoli di studio di cui sia in possesso;
- h) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto e perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- i) il possesso della piena idoneità fisica all'impiego per il quale si concorre (l'Ente si riserva, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, l'accertamento dell'idoneità per mezzo del medico competente che, qualora non riscontrata, sarà motivo di esclusione);
- j) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del T.U. concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- k) il possesso dell'anzianità di servizio prevista dall'art. 2 del presente Bando di Selezione.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

1. il proprio *curriculum* professionale, datato, sottoscritto e redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, pena la non valutabilità; il *curriculum vitae* dovrà contenere l'indicazione di tutti gli eventuali titoli che il candidato intenda dichiarare al fine della valutazione;
2. copia (non autenticata) del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla presente procedura selettiva.

Dalle domande dovrà risultare, altresì, il domicilio o il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

L'esclusione viene disposta dal Presidente della Commissione, quando:

- a) in base alle dichiarazioni contenute nella domanda il candidato risulti privo di uno o più dei requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
- b) sia stata presentata una domanda al di fuori del termine prescritto per la presentazione e/o con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- c) manchi la sottoscrizione autografa della domanda;
- d) sia accertata la non idoneità all'impiego.

L'accertata insussistenza, anche a posteriori, di uno dei requisiti sopra elencati costituirà motivo di nullità del contratto di lavoro eventualmente sottoscritto.

Le dichiarazioni rese nelle domande hanno valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I dati personali, forniti dai candidati, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale e trattati per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ovvero da eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili a colpa grave dell'Amministrazione stessa.

Art. 4

La Commissione Giudicatrice è nominata, con apposito provvedimento del Consiglio di Amministrazione secondo quanto disposto dal vigente "Regolamento recante la disciplina delle procedure concorsuali e delle altre forme di accesso all'impiego presso il Centro Servizi", approvato con d.c.a. n. 48 del 04.04.2008.

La Commissione Giudicatrice, secondo quanto sopra richiamato, risulterà composta da n. 3 membri, di cui un Presidente, un Commissario interno o esterno (esperto nelle materie oggetto della presente selezione) ed un Segretario.

Art. 5

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono valutati secondo l'art. 16 del vigente "Regolamento recante la disciplina delle procedure concorsuali e delle altre forme di accesso all'impiego presso il Centro Servizi" ed in particolare, come segue.

Nell'ambito della presente procedura, si attribuirà un punteggio ad ogni candidato secondo i seguenti criteri:

Il punteggio per i titoli posseduti, assegnabile a ciascun candidato, non può superare punti 15 così suddivisi:

Punti 5 per titoli di studio;

Punti 5 per titoli di servizio;

Punti 5 per titoli vari (formazione) e curriculum.

La prova selettiva consisterà in una prova scritta ed una prova orale/pratica.

Alla prova scritta sarà attribuito un punteggio massimo di 60 punti e verterà sulle seguenti materie:

Elementi di diritto costituzionale, amministrativo e tributario; elementi di diritto privato; legislazione nazionale e regionale sulle IPAB; amministrazione del patrimonio, contabilità generale delle IPAB; elementi di ragioneria generale con particolare riferimento alla contabilità delle IPAB; elementi di diritto del lavoro e disciplina del pubblico impiego.

La prova orale/pratica, alla quale sarà attribuito un punteggio massimo di 25 punti, sulle stesse materie di cui alla prova scritta.

In caso di parità di merito tra più concorrenti, verranno applicati i seguenti criteri di preferenza:

- a. la maggiore anzianità di servizio (compresa quella maturata al di fuori del Centro Servizi "A. M. Bonora" in analogo profilo e mansioni rispetto a quelle di riferimento);
- b. la minore età.

Alla graduatoria di cui al presente avviso non si applicheranno le disposizioni su validità e proroga previste per le graduatorie predisposte a seguito di concorsi pubblici, trattandosi di procedura speciale. Pertanto, la graduatoria verrà utilizzata esclusivamente nel limite del posto messo a selezione.

Art. 6

Gli esami si svolgeranno il giorno **21.09.2022 alle ore 10.00**, presso la sede del Centro Servizi per Anziani "A. M. Bonora". Qualora per qualsiasi motivo la data od orario sopra indicati dovessero subire variazioni, la notifica sarà pubblicata sul sito internet del Centro Servizi, all'indirizzo www.csabonora.it ed avrà valore di notifica. Non vi sarà alcuna ulteriore comunicazione.

Ai candidati non ammessi sarà data preventiva comunicazione dell'esclusione.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento validi a norma di legge. La mancata presentazione alla prova di esame è considerata rinuncia al concorso.

Art. 8

Il Centro Servizi, tenuto conto dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Bando, procederà a formulare una graduatoria sulla base della somma della valutazione dei titoli e delle prove selettive provvedendo quindi ad attribuire la progressione di carriera al primo classificato idoneo e vincitore della presente procedura selettiva.

Il candidato dichiarato vincitore sarà inquadrato nella categoria C posizione economica C1, profilo professionale di Istruttore Amministrativo. Il vincitore sarà tenuto a sottoscrivere un nuovo contratto di lavoro, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

Il vincitore è esonerato, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova, in conformità a quanto disposto dall'art. 20 del C.C.N.L. del comparto funzioni locali ad oggi vigente.

Art. 9

L'avviso del presente bando di concorso è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente.

I concorrenti possono richiedere la copia integrale del bando e dei suoi allegati, presso l'Ufficio Personale del Centro Servizi, ovvero possono scaricarne copia dal sito internet: www.csabonora.it.

Art. 10

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Ogni eventuale chiarimento da parte degli interessati potrà essere richiesto alla Responsabile dell'Ufficio Personale del Centro Servizi per Anziani "A.M. Bonora" tel. 049 9317111 – email: personale@csabonora.it.

Art. 11

L'Amministrazione potrà revocare la selezione qualora l'interesse pubblico lo richieda, previa informativa sindacale. In ogni caso la revoca della selezione deve essere deliberata dal Consiglio di Amministrazione, trattandosi di modifica della Programmazione del fabbisogno di personale. Dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai concorrenti.

Art. 12

Ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125 e così come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001, sono garantite per l'accesso al lavoro pari opportunità tra uomini e donne.

Camposampiero, 16/08/2022
Prot. n. 2001 SG/Mf

Il Segretario- Direttore
Dott. Stefano Gallo

Il Presidente
Dott. Vittorio Casarin

Allegato A

Fac simile domanda di ammissione alla procedura per la progressione di carriera ai sensi all'art.22, comma 15, del d.lgs. n. 75/2017 – Istruttore Amministrativo, Cat. C-C1, a tempo parziale orizzontale nella misura del 70%

Al Centro Servizi per Anziani
"A. M. Bonora"
Via Bonora, 30
35012 Camposampiero (PD)

Alla cortese attenzione del
Segretario – Direttore
Dott. Stefano Gallo

La/Il sottoscritta/o _____, nata/o a _____, provincia di _____, il _____, C.F. _____, chiede di essere ammessa/o alla procedura di progressione di carriera ai sensi all'art.22, comma 15, del d.lgs. n. 75/2017, presso il Centro Servizi per Anziani "A. M. Bonora", di cui alla D.C.A. n. 57 del 20.07.2022.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, di possedere i seguenti requisiti previsti dal Bando:

- 1) Essere dipendente a tempo indeterminato, pieno o parziale, del Centro Servizi per Anziani "A. M. Bonora";
- 2) Essere inquadrata/o nella categoria B – pos. giur. ____ dal _____;
- 3) Essere in possesso del medesimo titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno (Scuola Secondaria di Secondo Grado di durata quinquennale);
- 4) Essere in possesso di ineccepibile stato di servizio.

La/Il sottoscritta/o dichiara, altresì:

- di essere residente nel Comune di _____, Provincia di _____, c.a.p. _____, via _____, n. _____ tel. _____;
- di essere/non essere coniugata/o;
- di essere cittadina/o italiana/o o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (in tale ultimo caso, indicare lo Stato _____);
- di essere iscritta/o nelle liste elettorali del comune di _____, Prov. di _____;
- di essere, nei riguardi del servizio di leva, nella seguente posizione: _____;
- di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti a proprio carico sia in Italia che all'estero;
(in caso contrario - anche se sia stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, oppure applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., ecc. – indicare gli estremi del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso);

- di essere in possesso della piena idoneità fisica all'impiego per il quale si chiede la progressione;
- di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarata/o decaduta/o da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, né licenziata/o ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D. Lgs. 39/2013;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio valido per l'accesso dall'esterno nell'area e nella posizione giuridica/economica da ricoprire:

_____ ,
conseguito presso _____ , in data
_____, con votazione _____ (**di cui si allega copia fotostatica**).

Ai fini della compilazione della graduatoria di merito la/il sottoscritta/o dichiara, altresì:

a) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza:

1.

2.

Le presenti dichiarazioni hanno valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La/Il sottoscritta/o chiede che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e dando atto che il Centro Servizi per Anziani "A. M. Bonora" non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome _____ Nome _____ Via/Piazza _____

_____ n. _____ Città _____

Prov. _____ Cap. _____ Tel. _____ Cell. _____

e-mail _____

La/Il sottoscritta/o esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____

Allegare fotocopia di documento di identità personale in corso di validità e copia del codice fiscale.