CENTRO SERVIZI PER ANZIANI “A. MORETTI BONORA”

Via Bonora, 30 - 35012 - CAMPOSAMPIERO (PD)

****

AVVISO DI SELEZIONE PER **MOBILITA’ ESTERNA VOLONTARIA** EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI

“OPERATORE ADDETTO ALL’ASSISTENZA”
n. 1 posto a tempo pieno
n. 1 posto a tempo parziale orizzontale (18 ore settimanali)

CATEGORIA B – POSIZ. B1 – CCNL 2016/2018 FUNZIONI LOCALI LOCALI

IL PRESIDENTE

- Visto il vigente Organigramma dell’Ente;
- Visto il vigente “Regolamento recante la disciplina delle procedure concorsuali e delle altre forme di accesso all’impiego presso il Centro Servizi”, approvato con d.c.a. n. 48 del 04.04.2008;
- Visto il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 recante norme generali sull’ordinamento del lavoro dipendente nelle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento all’art. 30;
- Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 64 del 23.12.2021, con la quale veniva approvata la programmazione triennale dei fabbisogni del personale per gli anni 2022 – 2024;
- Vista la Deliberazione del Segretario – Direttore n. 9 del 27.02.2019, con la quale veniva approvata la graduatoria del Concorso Pubblico per la figura professionale dell’Operatore Addetto all’Assistenza, che risulta attualmente scaduta, essendo decorsi i tre anni dalla sua approvazione;
- Visto il D.P.R. 445/2000;
- Visto il C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali 2016/2018 del 21.05.2018;
- Vista la Legge n. 76 del 28/05/2021 e s.m.i;
- Vista la Legge n. 127 del 15.05.1997, pubblicata nella G.U. n. 98/L del 17.05.1997 (S.O. alla G.U. n. 113 del 17.05.1997)
- Vista la comunicazione inviata alla Provincia di Padova il 15.03.2022, prot. n. 653, ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001

In attuazione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 20.04.2022,

r e n d e n o t o c h e

Art. 1 – Caratteristiche

Il Centro Servizi per Anziani “A. M. Bonora” indice la procedura di inserimento in organico a tempo indeterminato attraverso il sistema della mobilità volontaria dall’esterno di **n. 2 Operatori Addetti all’Assistenza, cat. B – posizione economica B1** (di cui n. 1 a tempo pieno, n. 1 a tempo parziale orizzontale a 18 ore settimanali).

Art. 2 – Requisiti di ammissione

È ammesso alla procedura di mobilità volontaria esterna il personale in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente con rapporto di lavoro a **tempo indeterminato** presso una Pubblica Amministrazione con inquadramento corrispondente alla **cat. B** del Comparto Funzioni Locali e profilo professionale di “**Operatore Addetto all’Assistenza**”;
2. essere in possesso di Attestato di “Operatore Socio Sanitario” rilasciato dalla Regione Veneto, da Scuole Professionali o da altre Scuole di altre Regioni riconosciute equivalenti, il cui profilo professionale è definito dalla L.R. n° 20 del 16.08.2001 e s.m.i., o titolo equipollente come previsto dalla DGRV n. 2230/09.08.2002 e 3973/30.12.2002. Per i cittadini degli stati membri dell’Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
3. aver superato, nella qualifica e profilo professionale previsti dal presente bando, il periodo di prova presso l’Amministrazione Pubblica in cui si sta lavorando;
4. non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzioni superiori al richiamo verbale, nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;
5. Essere in possesso della piena idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni inerenti al profilo professionale di cui al presente concorso rispetto alla quale, in ogni caso, l’Ente si riserva l’accertamento con apposita visita medica;
6. essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna da parte dell’Ente di appartenenza, ove tale requisito sia necessario, sulla base della normativa vigente.

Tutti i requisiti di cui al presente articolo dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilita dal bando di mobilità volontaria (art. 3).

Art. 3 – Domanda di partecipazione

La procedura di stabilizzazione è attivata a domanda degli interessati, con domanda da presentare entro e non oltre le **ore 12.00 del 30/05/2022**.
Le domande di ammissione alla procedura di mobilità esterna volontaria, redatte in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso (allegato A), devono essere indirizzate al Centro Servizi per Anziani “A. M. Bonora” – Ufficio Personale – Via Bonora 30, 35012 Camposampiero attraverso una delle seguenti modalità:

1. inviate **preferibilmente a mezzo PEC** all’indirizzo csabonora@postecert.it (avendo cura di allegare tutta la documentazione in un unico file PDF ed inviare l’e-mail dalla propria **PEC** personale), si precisa che non verranno ritenuti validi gli invii dalla propria e-mail personale (non PEC) anche se pervenuti alla PEC istituzionale dell’Ente;
2. **presentate direttamente all’Ufficio Protocollo** del Centro Servizi (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12);
3. spedite **a mezzo raccomandata A.R.** con avviso di ricevimento;

con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio previsto nel presente articolo, pena l’esclusione dalla procedura.
Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato (solo se pervenute al Centro Servizi entro cinque giorni lavorativi successivi rispetto alla predetta data di scadenza). A tal fine fa fede il timbro a data dell’Ufficio postale accettante.
Il termine di cui sopra è perentorio, per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno tardivamente, in forma diversa rispetto a quanto previsto dal precedente capoverso o che non saranno corredate dai

documenti richiesti. L’eventuale riserva di invio di documenti è priva di effetto. Pertanto, non sarà tenuto conto dei documenti che perverranno oltre il termine utile per la presentazione della domanda.
L’Amministrazione declina fin d’ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte comunicazioni di recapito da parte degli aspiranti o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell’Amministrazione (art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

Copia del presente bando di mobilità volontaria e fac-simile della domanda di partecipazione sono reperibili al seguente indirizzo web: http://www.csabonora.it

I candidati dovranno indicare sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione il possesso dei requisiti di cui all’art. 2 dell’avviso necessari per la mobilità, oltre a:
a) il cognome e nome;
b) il codice fiscale;
c) la data ed il luogo di nascita;
d) la residenza anagrafica nonché il domicilio o recapito (se diversi dalla residenza, compreso il recapito telefonico);
e) la cittadinanza posseduta;
f) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
g) il titolo di studio posseduto richiesto dall’avviso di selezione;
h) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto e perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
i) il possesso della piena idoneità fisica all’impiego per il quale si chiede la mobilità (l’Ente si riserva, ai sensi D. Lgs. 81/2008, l’accertamento dell’idoneità per mezzo del medico competente che provvede, prima del trasferimento, ad effettuare accertamenti intesi a constatare l’assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica);
j) l’assenza di procedure disciplinari a proprio carico, conclusesi con sanzioni superiori al richiamo verbale, nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;
k) non essere stati destituiti dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
l) l’autorizzazione al trattamento e all’utilizzo, da parte del CSA Bonora, dei dati personali ai soli fini del procedimento concorsuale ai sensi della normativa disposta dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
m) l’Ente presso cui presta servizio;
n) di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità.

L’accertata insussistenza, anche a posteriori, di uno dei requisiti sopra elencati costituirà motivo di nullità del contratto di lavoro eventualmente sottoscritto.
Dalle domande dovrà risultare, altresì, il domicilio o il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura di mobilità, con l’impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.
Le dichiarazioni rese nelle domande hanno valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (si richiama l’attenzione a quanto previsto nell’art 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 con riferimento alle dichiarazioni non veritiere ed alle relative responsabilità penali).

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Centro Servizi per Anziani “A. M. Bonora” di Camposampiero. **Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt’ora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A).**

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di ammissione alla selezione, l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi nello svolgimento delle mansioni da documentarsi conformemente alle vigenti disposizioni di legge.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato. Non è necessaria l’autenticazione della firma, come disposto dall’art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La Commissione giudicatrice potrà invitare il concorrente a regolarizzare la domanda, altrimenti esclusa, che presenti delle imperfezioni formali od omissioni, secondo quanto previsto dall’art. 9 del “Regolamento recante la disciplina delle procedure concorsuali e delle altre forme di accesso all’impiego presso il Centro Servizi”, approvato con d.c.a. n. 48 del 04.04.2008.
Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che presenteranno istanza di mobilità senza apposizione della firma;
- i candidati che non si presenteranno al colloquio nella data e nell’orario prestabiliti;
- i candidati che non provvederanno al puntuale riscontro (nei tempi assegnati dai competenti uffici amministrativi) delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate;
- i candidati che non saranno in possesso del nulla osta alla mobilità da parte dell’Amministrazione di appartenenza, ove ciò sia necessario secondo la normativa vigente, alla data di scadenza del presente bando.

Art. 4 – Allegati alla domanda

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. copia, datata e sottoscritta, del curriculum vitae sottoscritto secondo il modello allegato alla presente (allegato B);
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. copia fotostatica del codice fiscale;
4. nulla osta al trasferimento per mobilità da parte dell’Ente di appartenenza (o, in alternativa, eventuale dichiarazione sottoscritta dal candidato, in cui dichiari che tale nulla osta non risulta necessario ai sensi della vigente normativa).

Non è ammessa la produzione di documenti o di titoli scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità.

Art. 5 – Commissione giudicatrice

I candidati non esclusi dovranno sostenere un colloquio presso la sede del Centro Servizi per Anziani “A. M. Bonora”, alla presenza di apposita commissione composta da:

- il Segretario – Direttore che la presiede;
- n. 2 componenti interni, esperti nelle materie oggetto del colloquio ed appartenenti ad una categoria superiore rispetto a quella del posto messo a concorso;
- n. 1 segretario di commissione, appartenente ad una categoria non inferiore alla C.

Art. 6 - Programma delle prove d’esame, *iter* concorsuale e valutazioni

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 35 punti, così ripartiti:

- max 5 punti per titoli di studio e curriculum professionale;
- max 30 punti per colloquio.

Non saranno ritenuti idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore al 21/30.

La commissione, prima del colloquio, procederà alla valutazione dei titoli e dei *curricula* (dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e chiaramente definibili) secondo i seguenti criteri:

1. TITOLI DI STUDIO: punteggio massimo attribuibile 2 punti (ad esclusione del titolo di studio previsto per l’accesso alla presente procedura; si considerano solo i titoli di studio attinenti alla procedura in corso).
2. CURRICULUM PROFESSIONALE: punteggio massimo attribuibile punti 3.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.
La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri:

- preparazione professionale e attitudinale specifica;
- conoscenza della principale normativa di riferimento del settore;
- conoscenze pratico/operative delle tecniche e delle procedure lavorative.

La commissione, qualora lo ritenesse opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.
La commissione predeterminerà le modalità di svolgimento dei colloqui medesimi.
Il diario delle prove sarà indicato nel sito istituzionale dell’Ente (www.csabonora.it) entro il 10/06/2022, i colloqui si svolgeranno almeno 14 gg dopo la data di pubblicazione del diario delle prove. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
I colloqui si svolgeranno presso la sede del Centro Servizi per Anziani “A. M. Bonora”, in via Bonora n. 30 a Camposampiero (PD).
Si pregano i candidati di prendere visione delle disposizioni organizzative per lo svolgimento delle prove concorsuali in relazione all’emergenza Sars-COV2, disponibili nel sito istituzionale dell’Ente, almeno 5 giorni prima dello svolgimento della prova orale.

Il concorrente che non si presenti o si presenti in ritardo a sostenere il colloquio sarà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Art. 7 – Riserva di variazione e revoca del bando

Come previsto dalla D.C.A. di approvazione del presente bando di mobilità volontaria, tale procedura è subordinata (anche in termini numerici, rispetto al numero di posti messi a selezione) all’inesistenza (totale o parziale) di persone da ricollocare ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001, secondo i termini previsti dai medesimi articoli.
L’amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del presente bando, di variarlo o di revocarlo, se lo riterrà necessario o opportuno nell’interesse del buon andamento del servizio e nel rispetto delle norme vigenti in materia senza che, per effetto di questo, i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Art. 8 – Graduatoria e Adempimenti

Al termine dei colloqui, la Commissione stilerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata nel sito istituzionale dell’Ente (www.csabonora.it), essa risulterà dalla somma dell’esito del colloquio (se il punteggio ottenuto risulterà superiore a 21/30) e della valutazione dei titoli. **Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria e chiamato a prendere servizio sarà tenuto:

- ad assumere servizio, entro e non oltre i termini che saranno stabiliti dall’Amministrazione del Centro Servizi per Anziani “A. M. Bonora” (sarà comunque subordinata al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell’Ente di appartenenza, nei termini stabiliti) previa sottoscrizione del

contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato (mantenendo la posizione giuridica ed economica acquisita all’atto del trasferimento, ivi compresa l’anzianità maturata);

- a regolarizzare/presentare ai sensi della vigente normativa tutti i documenti necessari e quant’altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

In caso di impossibilità a perfezionare le procedure di mobilità per la mancanza del rilascio da parte dell’amministrazione dei appartenenza del nulla osta al trasferimento entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria degli idonei.
Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna volontaria è esonerato dall’obbligo di superamento del periodo di prova, in quanto lo ha già superato presso l’Amministrazione di provenienza.

Art. 9 – Disposizioni finali

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l’accettazione senza riserva di tutte le disposizioni ivi contenute.
Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge ed alle disposizioni interne presenti in materia.

Art. 10 - Pari opportunità

Ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125 e così come previsto dall’art. 57 del D. Lgs n. 165 del 30.03.2001, sono garantite per l’accesso al lavoro pari opportunità tra uomini e donne.

Art. 11 – Informativa ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni

Ai sensi del Regolamento Ue 2016/679, si rende noto che i dati richiesti al candidato sono obbligatori ai fini dell’ammissione alla procedura concorsuale in base a quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.P.R. 693/1996 e dal “Regolamento recante la disciplina delle procedure concorsuali e delle altre forme di accesso all’impiego presso il Centro Servizi”. I dati forniti dal candidato saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici esclusivamente dalla Commissione e dal personale dell’Ente coinvolto nel procedimento.

Ogni eventuale chiarimento da parte degli interessati potrà essere richiesto alla Responsabile dell’Ufficio Personale del Centro Servizi per Anziani “A.M. Bonora” dalle 10.00 alle 12.00 dal lunedì al venerdì, tel. 049 9317111 – email: personale@csabonora.it.

Camposampiero, 29/04/2022
Prot. n.1021 SG/Mf

Il Segretario- Direttore
Dott. Stefano Gallo
FIRMATO

CENTRO SERVIZI PER ANZIANI · CAMPOSAMPIERO · ANNA MORETTI BONORA

Il Presidente
Dott. Vittorio Casarin
FIRMATO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER MOBILITA’ ESTERNA VOLONTARIA

Al Direttore del
“CENTRO SERVIZI PER ANZIANI A.M. BONORA”
Via Bonora, 30
35012 Camposampiero (Pd)

Oggetto: *Domanda di partecipazione alla Selezione Pubblica per mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per l’assunzione a tempo pieno o parziale ed indeterminato nel profilo di OPERATORE ADDETTO ALL’ASSISTENZA (Categoria B – posizione giuridica B1 – CCNL Regioni/Autonomie Locali 2006/2009).*

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ _____ il _____, Codice Fiscale: _____ e residente a _____ CAP _____in Via _____ n. _____ Telefono _____ Mobile _____

C H I E D E

con la presente di essere ammesso/a alla Selezione Pubblica per mobilità volontaria nel profilo di Operatore Addetto all’Assistenza – cat. B, posizione giuridica B1 – CCNL Regioni/Autonomie Locali, indetto con d.c.a. n. 20 del 20/04/2022. A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

☐ di essere dipendente a TEMPO INDETERMINATO presso l’Amministrazione _____ dal _____ (data di assunzione)
☐ di essere attualmente dipendente a tempo pieno / tempo parziale (specificare orizzontale / verticale o misto ed il numero di ore settimanali lavorate _____) (cancellare le parti non corrette)
☐ di aver superato, presso l’Amministrazione di appartenenza, il periodo di prova
☐ di svolgere le mansioni di _____ Cat. ___ Pos. Giur. / Econ. _____
☐ di essere cittadino _____
☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
☐ di essere di stato civile _____
☐ di godere dei diritti politici (se no indicare i motivi)
☐ di non aver riportato condanne penali e di non aver precedenti penali in corso
☐ di aver riportato le seguenti condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) _____
☐ di avere a proprio carico i seguenti procedimenti penali pendenti: _____
☐ di non essere stati destituiti dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione
☐ di essere pienamente ed incondizionatamente idoneo fisicamente al servizio relativo al posto messo a concorso
☐ di non essere incorso in procedimenti disciplinari, conclusisi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso dei due anni precedenti la data di scadenza della pubblicazione del presente avviso di mobilità
☐ di essere in possesso dei titoli di studio di _____
☐ di essere adeguato rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente rispetto all’obbligo vaccinale a seguito di quanto previsto dalla Legge n. 76 del 28/05/2021 e s.m.i.
☐ di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al Concorso al seguente indirizzo:

Via _____ N. _____ Città/Paese _____ Prov. ____ Cap. _____ Tel. _____ (di corrente utilizzo) e-mail _____ (di corrente utilizzo) PEC _____, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.

☐ di consentire al trattamento dei propri dati personali nel rispetto del Regolamento Ue 2016/679 e s.m.i.

☐ di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;

☐ di essere in possesso del nulla osta alla mobilità da parte dell’Ente di appartenenza.

Data _____ *Firma* _____

Si allega:

1. copia, datata e sottoscritta, del Curriculum Vitae secondo lo schema allegato al bando di mobilità;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. copia fotostatica del Codice Fiscale;
4. nulla osta alla mobilità da parte dell’Ente di appartenenza.

CURRICULUM VITAE
(artt. 19, 46, 47 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nat__ a _____ il _____ e residente in _____ Prov. _____ Via _____ n. _____, tel. _____ cel. _____ e-mail _____, codice fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti,

DICHIARA

ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 che quanto contenuto nel presente curriculum corrisponde a verità ed, ai sensi dell’art. 19 D.P.R. 445/2000, che le copie dei documenti allegati sono conformi all’originale.

***

Istruzione e formazione *(si allega copia fotostatica della relativa attestazione)*

Licenza di Scuola Media/Diploma di maturità _____ conseguito in data (gg/mm/aa) _____ presso l’Istituto _____ con votazione _____

Diploma di _____ conseguito presso _____ in data (gg/mm/aa) _____ con votazione _____

Diploma Universitario/Laurea di primo livello/Diploma di laurea/Laurea specialistica in _____ classe _____ (solo per le lauree del nuovo ordinamento) conseguita presso l’Università _____ in data (gg/mm/aa) _____ con votazione _____

***

Esperienze Lavorative

Dal (gg/mm/aa) _____ al (gg/mm/aa) _____:

volontariato/stage/co.co.co./co.co.pro./libera professione presso _____ con le seguenti mansioni: _____ (specificare le ore lavorative settimanali: _____).

Dal (gg/mm/aa) _____ al (gg/mm/aa) _____:

contratto a tempo determinato/contratto a tempo indeterminato (specificare se a tempo pieno o part-time e, nel caso di part-time la percentuale lavorativa svolta o il numero di ore settimanali lavorate: _____) presso _____ (specificare se privato o pubblico e, nel caso di Ente Pubblico, specificare quale

_____) con la qualifica di _____ svolgendo le seguenti mansioni _____.

***

Corsi di formazione/Partecipazione a seminari/convegni/congressi

Data: il/ dal (gg/mm/aa) _____ al (gg/mm/aa) _____ Titolo _____ presso (Ente/centro di formazione): _____ Sede _____ Ore di formazione: _____

Eventuale valutazione conseguita _____

***

Pubblicazioni

Autori _____ Titolo _____

Rivista _____ data _____

***

Allego copia delle seguenti attestazioni e dichiaro, ai sensi dell’art. 19 D.P.R. 445/2000, che le copie dei documenti sotto elencati sono conformi all’originale:

1. Diploma/Attestato di O.S.S. richiesto dal bando di mobilità (art. 2);
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____;
7. _____;
8. _____;
9. _____;
10. _____.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Data _____ Firma

_____