

**OGGETTO:** Avviso pubblico finalizzato alla raccolta di manifestazione di interesse alla nomina di un componente dell'Organo di Revisione Contabile del Centro Servizi per Anziani "A. Moretti Bonora" di Camposampiero per una durata quinquennale, in attuazione della D.C.A n° 58 del 20/11/2019.

#### PREMESSA

1. L'art. 16 dello Statuto del Centro Servizi per Anziani "A. Moretti Bonora" prevede, in ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge in materia, la presenza del Collegio dei Revisori dei Conti quale organo deputato al controllo degli aspetti finanziari, economici e patrimoniali legati alla gestione dell'Ente. In base alla classificazione tipologica delle IPAB stabilita dalla deliberazione del Consiglio Regionale n. 42 del 22/04/1998, il Collegio dei Revisori dei Conti del Centro Servizi deve risultare formato da tre componenti, di cui:

- il Presidente, nominato con provvedimento della Giunta della Regione Veneto;
- un componente effettivo, nominato dalla Conferenza dei Sindaci ove ha sede legale l'IPAB;
- un componente effettivo, *nominato direttamente dal Consiglio di Amministrazione del Centro Servizi;*

La durata dell'incarico a cui afferisce il presente avviso è quinquennale con decorrenza dalla data del provvedimento di nomina e con possibilità di rielezione per una sola successiva volta.

#### REQUISITI

2. I requisiti richiesti per l'assunzione dell'incarico sono i seguenti:

- essere iscritti nell'Elenco Regionale per le nomine dei revisori o del collegio dei revisori dei conti delle IPAB previsto ai sensi dell'art. 56, comma 8, della L.R. n. 30 del 30/12/2016, istituito presso la Giunta Regionale ed articolato per ambiti territoriali provinciali.
- non trovarsi nelle condizioni di ineleggibilità o che comportino decadenza di cui agli artt. 2382 e 2399 c.c.;
- accettare in via preventiva le condizioni di incarico, ivi comprese quelle relative al trattamento economico, così come stabilite dal regolamento deliberato dal Consiglio di Amministrazione del Centro Servizi.

I requisiti in capo all'istante dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda e mantenuti per tutta la durata dell'eventuale incarico conferito, pena la revoca dello stesso.

#### NATURA DELL'INCARICO E CRITERI DI SCELTA

3. Il conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso riveste natura fiduciaria e risulta regolato da procedimento amministrativo interno il cui Responsabile viene identificato nella figura del Segretario-Direttore del Centro Servizi. L'assegnazione del medesimo avverrà in base alla verifica dell'esperienza e della capacità professionale dei proponendi che, allo scopo, dovranno far pervenire alla Direzione dell'Ente apposito *curriculum vitae et studiorum*, tenendo in particolare considerazione i seguenti criteri:

- esperienza maturata nell'esercizio della professione di Dottore/Ragioniere Commercialista ed Esperto Contabile;

- esperienza acquisita nello svolgimento di incarichi di Revisore Contabile, con specifica indicazione di quelli assolti presso Pubbliche Amministrazioni, Enti Locali ed II.PP.A.B.

#### *CONTENUTI DELL'INCARICO*

4. I Revisori dei Conti dovranno vigilare sull'osservanza da parte dell'IPAB delle disposizioni di legge, regolamentari e statutarie esercitando, in particolare, le funzioni di cui all'art. 20 del D. Lgs. 3006/2011 n. 123, esprimendo altresì rilievi, suggerimenti e proposte atte a favorire una migliore produttività ed economicità della gestione dell'Ente. Per ulteriori aspetti e contenuti professionali dell'incarico in oggetto si fa particolare rinvio al documento del dicembre 2012 elaborato dal Consiglio Regionale del Veneto - Direzione attività ispettiva e vigilanza settore socio-sanitario - nel quale risultano esplicitate le linee guida per l'attività di controllo interno e per la redazione dei verbali dei Collegi dei Revisori delle II.PP.A.B. del Veneto.

#### *MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE*

5. Coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, fossero interessati a dare riscontro al presente avviso, possono far pervenire la propria candidatura utilizzando il facsimile di domanda allegato, indirizzandola al Presidente del Consiglio di Amministrazione del Centro Servizi per Anziani "Anna Moretti Bonora" di Camposampiero (Pd) - Dott. Vittorio Casarin - entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 06/12/2019, a pena di decadenza, secondo le seguenti modalità:
  - consegna manuale presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari d'apertura dal lunedì al giovedì (8,30 - 13,00 e 14,30 - 17,30) e al venerdì (8,30 - 13,00);
  - lettera raccomandata a.r. indirizzata al "Centro Servizi per Anziani Anna Moretti Bonora" - Via Bonora, 30 - 35012 Camposampiero (Pd);
  - invio tramite pec (solo da indirizzi di posta elettronica certificata) all'indirizzo di posta elettronica del Centro Servizi: [csabonora@postecert.it](mailto:csabonora@postecert.it)

#### *RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO*

6. Per ogni informazione e chiarimento nel merito è possibile riferirsi al Responsabile del Procedimento individuato nel Dott. Stefano Gallo in qualità di Segretario-Direttore del Centro Servizi ai recapiti istituzionali reperibili nel sito [www.csabonora.it](http://www.csabonora.it)

Camposampiero, 22/11/2019

Firmato  
Il Segretario-Direttore