



Accoglienza in residenza
Centro diurno
Accoglienza temporanea
di sollievo
Mini alloggi per anziani
autosufficienti
Hospice

Il nostro impegno è la tua serenità

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI MINIALLOGGI PROTETTI PRESSO IL CENTRO SERVIZI BONORA

Sommario:

1. OGGETTO	3
2. FINALITÀ.....	3
3. CLASSIFICAZIONE	3
4. STRUTTURA DEI MINI ALLOGGI PROTETTI	3
5. TIPOLOGIA di UTENZA.....	4
6. SERVIZI OFFERTI.....	4
7. SERVIZI AGGIUNTIVI NON INCLUSI NELLA RETTA.....	4
8. PROCEDURE DI AMMISSIONE	5
9. VALUTAZIONE DOMANDE E CRITERI per l’inserimento in graduatoria.....	5
10. CONSEGNA DEL MINI ALLOGGIO	5
11. RETTA	5
12. PAGAMENTO DELLA RETTA	5
13. RESTITUZIONE CAUZIONE	6
14. ORARI.....	6
15. REGOLE DA OSSERVARE DURANTE LA PERMANENZA.....	6
16. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	6
Allegato 1	8
RETTE MENSILE E SERVIZI AGGIUNTIVI.....	8
SERVIZI AGGIUNTIVI.....	8
SERVIZI AGGIUNTIVI E PRESTAZIONI A PAGAMENTO SECONDO L’UTILIZZO	8

1. OGGETTO

Il presente regolamento disciplina il funzionamento dell'unità di offerta sociale denominata "Mini Alloggi Protetti per Anziani" di proprietà dell'IPAB Centro Servizi per Anziani "Anna Moretti Bonora", che ne assume la responsabilità gestionale. L'unità di offerta è sita in Via Bonora n. 30 a Camposampiero (Pd) all'interno della sede istituzionale dell'Ente che ne ha la titolarità.

2. FINALITÀ

Il Centro Servizi per Anziani "Anna Moretti Bonora" (di seguito Centro Servizi) prevede fra le proprie finalità statutarie la promozione, la realizzazione e la gestione di servizi assistenziali in forma residenziale a favore di persone anziane in condizioni di auto o non autosufficienza. I mini alloggi oggetto del presente regolamento sono stati realizzati con lo scopo di permettere ad un soggetto anziano, che presenti ancora un discreto grado di autonomia ed indipendenza, di usufruire di una soluzione abitativa residenziale che gli consenta di dimorare in un ambiente domestico più consono alle sopravvenute necessità della vita quotidiana avvalendosi, allo stesso tempo ed in caso di bisogno, di tutti i servizi alberghieri, assistenziali e sanitari all'occorrenza ritenuti utili ed erogabili dalla struttura.

3. CLASSIFICAZIONE

I mini alloggi sono stati realizzati in base ad un progetto validato da parte dei competenti organi tecnici regionali, rientrando lo stesso nel programma degli interventi di cui all'art. 25 della L.R. n. 9/2005. Ai sensi della L.R. n. 22/2002 essi si configurano, come tipologia, in unità di offerta denominata "alloggi protetti integrati".

Ognuna delle quattro unità abitative poste in essere risponde ai requisiti architettonici, impiantistici e funzionali stabiliti dalla DGRV n. 84 del 16/01/2007.

4. STRUTTURA DEI MINI ALLOGGI PROTETTI

I mini alloggi sono collocati all'interno della struttura del Centro Servizi presso il sesto piano della Residenza Acero. Ogni unità abitativa è dimensionata in modo tale da poter ospitare fino a due persone. Essa è composta da un soggiorno, con parete attrezzata a cucina e zona notte con letto matrimoniale, antibagno e bagno attrezzato, ripostiglio.

Ogni alloggio è dotato di impianto di riscaldamento, acqua, illuminazione, prese elettriche e TV, collegamento internet, piano cottura a induzione, citofono e impianto di rilevazione fumi. È dotato di ingresso indipendente e l'accesso al piano è garantito attraverso l'uso degli ascensori presenti al piano terra. Sono inoltre fruibili i seguenti spazi comuni della struttura:

- Parco/Giardini;
- Hall;
- Chiesa;
- Biblioteca dell'Ente.

Ogni alloggio è dotato di serratura individuale. Una copia della chiave di accesso di ogni singolo alloggio sarà custodita presso la struttura, per consentire l'accesso al personale della medesima in caso di necessità.

L'Amministrazione non risponde dell'eventuale furto di oggetti preziosi e denaro avvenuto nell'appartamento.

5. TIPOLOGIA di UTENZA

I mini alloggi protetti sono riservati di norma alle persone di età non inferiore ai sessantacinque anni, singoli o coppie, che conservano un sufficiente grado di autonomia, che scelgono l'alloggio come propria residenza. Più precisamente:

- anziani soli o in coppia con lievi difficoltà che vogliono mantenere il proprio stile di vita e che, nel contempo, ricercano un ambiente controllato e protetto prevenendo, così, emarginazione e disagio sociale.
- anziani soli o coppie di anziani con un serio disagio abitativo in quanto presenti, nella loro abitazione, barriere architettoniche non risolvibili.
- anziano ed un familiare che risulti a suo carico.

È esclusa l'accoglienza di persone anziane non autosufficienti che necessitano di assistenza socio sanitaria continua. Nel caso in cui, nel corso del periodo di ospitalità, dovesse venir meno in capo ai soggetti ospitati la condizione di non autosufficienza, tale circostanza costituirà impedimento alla prosecuzione del contratto di ospitalità.

In tale ipotesi l'Ente potrà proporre agli interessati la loro migliore collocazione in uno dei nuclei residenziali della Residenza Sanitaria Assistenziale.

6. SERVIZI OFFERTI

Nella retta base mensile sono compresi i servizi di seguito indicati:

- Riscaldamento e raffrescamento estivo, acqua sanitaria, energia elettrica;
- manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali nonché degli impianti dell'alloggio, fatti salvi gli interventi necessari a seguito di danni o rotture provocati per incuria, disattenzione, trascuratezza;
- sorveglianza sanitaria. In caso di necessità, l'operatore in servizio presso la R.S.A. provvederà ad attivare la guardia medica o il 118, a seconda dell'urgenza;
- partecipazione ad attività di animazione di gruppo;
- partecipazione ad attività di fisioterapia di gruppo.

7. SERVIZI AGGIUNTIVI NON INCLUSI NELLA RETTA

Sono posti a carico dell'Ospite dell'Alloggio Protetto per Anziani, previa richiesta, i seguenti servizi:

- Servizio di ristorazione;
- Servizio di lavanderia indumenti personali, lavaggio e stiratura settimanale biancheria piana (lenzuola, asciugamani e tovaglie);
- Servizio di pulizia dei locali;
- Servizio di rifacimento letto;
- Servizio di barbiere/parrucchiere, podologo;
- Soggiorni estivi;
- Prestazioni sanitarie e riabilitative.

8. PROCEDURE DI AMMISSIONE

La richiesta per l'accesso nei mini alloggi protetti deve essere presentata agli uffici amministrativi dell'Ente tramite un modulo, da compilare a cura dell'interessato, composto da varie sezioni:

- Residenza;
- Condizione sociale del richiedente (se vive solo o con familiari);
- Condizione sanitaria risultante da un certificato da compilare a cura del medico di base. La persona per la quale si richiede l'accesso nei mini alloggi dovrà essere dichiarata, dal proprio medico curante, autosufficiente o parzialmente autosufficiente al momento della presentazione della domanda e conservare tale stato fino al momento dell'assegnazione.

9. VALUTAZIONE DOMANDE E CRITERI per l'inserimento in graduatoria

Premesso che i residenti nel Distretto 4 dell'Azienda ULSS 6 "Euganea" hanno la precedenza nell'assegnazione, le domande presentate sono inserite in una lista d'attesa. Le domande delle coppie di anziani hanno la precedenza rispetto alle domande dei singoli.

L'alloggio viene assegnato con provvedimento del Consiglio di Amministrazione dell'Ente in base alla disponibilità dell'alloggio stesso, seguendo un criterio di graduazione appositamente regolato.

10. CONSEGNA DEL MINI ALLOGGIO

La consegna del minialloggio è subordinata all'assunzione da parte dell'interessato, o di terzi, dell'obbligazione al pagamento della retta di utilizzo dell'alloggio, mediante sottoscrizione di apposito contratto e relativi allegati.

Al momento dell'assegnazione, gli assegnatari devono consegnare presso l'ufficio amministrativi dell'Ente i seguenti documenti:

- fotocopia della Carta d'Identità;
- fotocopia del Codice Fiscale;
- fotocopia della Tessera Sanitaria;
- modulo di consenso al trattamento dei propri dati personali.

11. RETTA

L'Ospite del mini alloggio si impegna a corrispondere, mensilmente, la retta stabilita e, di norma, annualmente aggiornabile con apposito atto del Consiglio d'Amministrazione.

Tutti i servizi aggiuntivi eventualmente richiesti dall'Ospite verranno addebitati mensilmente nella retta, con specificazione del servizio reso e del relativo costo.

La retta mensile è determinata come da *allegato 1* del presente regolamento ed è differenziata a seconda dei servizi erogati.

12. PAGAMENTO DELLA RETTA

Pagamento della retta:

- prima dell'ingresso, l'Ospite provvede al versamento di una cauzione pari all'importo di una mensilità di trenta giorni;
- per il pagamento mensile, l'Ospite provvederà entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento;
- il pagamento della retta decorre dalla firma del contratto.

13. RESTITUZIONE CAUZIONE

In caso di decesso, o dimissioni, la restituzione del deposito cauzionale avverrà dopo che l'Amministrazione avrà accertato l'avvenuto pagamento delle rette e la mancanza di danni eventualmente cagionati ai locali e/o agli arredi; qualora le rette non risultassero soddisfatte, o si accertassero danni a cose, il deposito verrà incamerato sino alla concorrenza di quanto dovuto.

14. ORARI

Le visite agli ospiti dei Mini Alloggi Protetti sono consentite ininterrottamente dalle ore 8,00 alle ore 23,00. Nel caso in cui l'alloggio sia occupato da una sola persona è possibile, in casi eccezionali di assistenza, il pernottamento di un parente, previo avviso anticipato ed obbligatorio all'Amministrazione.

Alla sera, gli Ospiti che si fossero recati all'esterno, dovranno rientrare nell'alloggio entro le ore 24,00, salvo eventi occasionali. In tal caso, saranno necessari preventivi accordi con i referenti del Centro Servizi.

15. REGOLE DA OSSERVARE DURANTE LA PERMANENZA

Gli Ospiti dei mini alloggi protetti sono tenuti a:

- osservare il presente regolamento;
- mantenere in buono stato gli arredi e le attrezzature di proprietà del Centro Servizi;
- risarcire i danni eventualmente arrecati a persone o cose per propria incuria o trascuratezza;
- mantenere la pulizia e l'igiene di locali e arredi. A tal proposito, l'azienda, fa periodicamente la verifica dell'igiene dei locali e, se del caso, provvederà, tramite il proprio personale, ad eseguire l'igiene e la sanificazione degli ambienti stessi addebitandone le spese agli ospiti dell'alloggio;
- segnalare prontamente al personale, eventuali guasti agli impianti, evitando la manomissione degli stessi;
- consentire l'ingresso, nell'appartamento assegnato, del personale addetto alla manutenzione e ai responsabili della struttura;

16. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto può essere risolto e, di conseguenza, l'Ospite può essere dimesso:

- in caso di mancato pagamento della retta;
- nel caso in cui l'evoluzione psico-fisica dell'Ospite richieda un trattamento sanitario che non risulta possibile o sostenibile dalla struttura;
- nel caso di lesione del rapporto fiduciario tra l'Ospite e gli operatori della struttura.

Il decesso dell'Ospite determina la decadenza dal contratto. La decadenza è automatica e non richiede alcun atto da parte dell'Azienda. Nel caso in cui il mini alloggio sia occupato da due persone, il decesso di una non pregiudica la permanenza dell'altra all'interno del medesimo. In tal caso di provvederà ad adeguare il contratto di ospitalità nei confronti del superstite.

Ciascun Ospite, per sua richiesta, potrà cessare di occupare l'alloggio assegnato mediante preavviso scritto di almeno sessanta giorni da fornire al Responsabile della struttura.

L'Ospite potrà essere allontanato, con provvedimento d'urgenza, entro tre giorni dalla proposta del responsabile della struttura, qualora:

Centro Servizi Bonora – Camposampiero (PD)

- tenga una condotta incompatibile con la vita comunitaria;
- commetta gravi infrazioni al presente regolamento;
- risulti moroso per almeno due mensilità.

L'Amministrazione, a seguito dell'accertamento del mutato stato di salute dell'Ospite, si riserva di disporre le dimissioni dal mini alloggio, qualora le sue condizioni psico-fisiche siano divenute tali da non consentire il proseguo della sua normale permanenza. L'Ospite avrà diritto di precedenza per un eventuale inserimento in uno dei nuclei della struttura. Nel caso in cui l'Ospite nel breve termine fosse impossibilitato a lasciare l'alloggio, ma necessitasse comunque di un'assistenza consistente, ogni prestazione sarà fatturata tra i servizi aggiuntivi a pagamento.

Allegato 1

RETTA MENSILE E SERVIZI AGGIUNTIVI

- € 650,00 per persona singola
- € 1.000,00 per due persone

La retta comprende:

- Riscaldamento e raffrescamento estivo;
- Acqua sanitaria;
- Energia elettrica;
- Manutenzione locali ed impianti;
- Tassa smaltimento rifiuti;
- Connessione internet;
- Canone TV;
- Partecipazione ad attività di animazione di gruppo;
- Partecipazione ad attività di fisioterapia di gruppo;
- Reperibilità di un operatore della struttura, ventiquattro ore su ventiquattro, per l'attivazione del medico curante o guardia medica o del 118, a seconda dell'urgenza.

SERVIZI AGGIUNTIVI

È possibile usufruire dei seguenti servizi aggiuntivi, a pagamento, su richiesta da effettuarsi presso gli uffici amministrativi:

Servizio di ristorazione:

- | | |
|--|-----------|
| • Prima colazione | € 2,00.= |
| • Pranzo | € 6,00.= |
| • Cena | € 6,00.= |
| • Giornata alimentare (prima colazione, pranzo e cena) | € 12,00.= |

Servizio di lavanderia

- Indumenti personali e biancheria piana. A tale scopo gli indumenti e la biancheria devono essere contrassegnati con un numero e inseriti in appositi sacchi, che l'utente provvederà a recapitare presso il locale lavanderia. Il servizio viene prestato una volta alla settimana e al costo settimanale variabile da € 10,00.= a € 15,00.=, a seconda delle caratteristiche del servizio richiesto;

SERVIZI AGGIUNTIVI E PRESTAZIONI A PAGAMENTO, secondo utilizzo

- Servizio di pulizia dei locali €/h 15,00.=

Altri servizi rispetto ai quali il corrispettivo andrà determinato di volta in volta a seconda delle peculiari circostanze:

- Pulizie suppletive o straordinarie dell'alloggio;
- Prestazioni assistenziali/infermieristiche richieste in maniera specifiche;
- Prestazioni riabilitative/fisioterapiche individuali;
- Lavori di manutenzione richiesti per esigenze personali degli Ospiti o a seguito di guasti/rotture causati da negligenza;
- Spese di ripristino alloggio
- Servizi di barbiere/parrucchiere;
- Accompagnamento esterno con mezzi e/o supporto di personale dell'Ente;
- Servizi e pratiche di natura amministrativa;
- Approvvigionamenti dall'esterno.